

NORMAS PARA FINALIZAÇÃO DA MONOGRAFIA CEEF

A encadernação do TCC deverá ser feita em capa dura, com 30 cm de altura e 22 cm de largura, utilizando cola ou costura para a reunião das folhas. As gravações deverão ser feitas em letras douradas. Quanto ao número de páginas, estabelecemos para o curso o mínimo de 40 páginas.

A cor da capa deverá seguir a indicação abaixo (Quadro 1).

QUADRO 1 –

COR / TIPO ENCADERNAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	OBJETIVO	PÁGINAS
PRETO	MONOGRAFIA	ESPECIALIZAÇÃO	Mínimo 40 páginas

A capa externa deverá ser obedecida a Norma ABNT NBR 14724/2011 (ver http://www.bco.ufscar.br/servicos/arquivos/site_bco_guiã_t_academicos_2013).

A capa externa deverá apresentar em letra gráfica do tipo ARIAL dourada, na seguinte ordem e centralizados, os dizeres: “UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS”, “CENTRO DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS HUMANAS”, PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO DE FILOSOFIA *LATO SENSU*”; tamanho 16; 6 cm abaixo deverá constar o NOME DO AUTOR, tamanho 12 ou 16, 6 cm abaixo, o TÍTULO COMPLETO do trabalho; tamanho 20, “SÃO CARLOS-SP” e o ANO DO DEPÓSITO (da entrega final), ambos com tamanho 16.

LOMBADA

Deverá ser obedecida a Norma ABNT NBR 12225. A lombada deverá apresentar 2 pares de linhas paralelas douradas com espessura de 1mm cada (3 pontos em linguagem gráfica), distantes 3 cm das bordas superior e inferior, com separação de 4 cm entre as paralelas da parte superior onde deverá constar o sobrenome do autor em letras maiúsculas, tipo ARIAL, tamanho 12, e separação de 2 cm entre as paralelas da parte inferior onde deverá constar o ano do depósito do trabalho, em números cardinais, tipo ARIAL e tamanho 12. Deverá ser gravado verticalmente (do topo à base).

O título do trabalho deverá ser gravado verticalmente (do topo a base), em letras maiúsculas, tipo ARIAL, tamanho 12, centralizado em relação à espessura da lombada e as linhas paralelas, podendo utilizar mais de uma linha caso o nome seja muito longo.

FORMATAÇÃO DO TRABALHO

PAPEL:

Deverá ser utilizado papel branco, de boa qualidade, formato A4 (210mm x 297mm). Todo o trabalho, inclusive a capa, deverá obedecer às margens de 3cm para esquerda e superior e de 2 cm para a direita e inferior.

Utilizar o tipo de letra TIMES NEW ROMAN, conforme o Quadro 2 abaixo:

QUADRO 2 – Tipologia da fonte

TAMANHO	PROPÓSITO	ESTILO ESPECIAL
10	Notas de rodapé	Deverão ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por um filete de 3 cm, a partir da margem esquerda.
10	Citações longas e diretas (mais de 3 linhas)	Utilizar o recuo de 4cm da margem esquerda.
10	Paginação	Conta-se o trabalho a partir da folha de rosto, mas não numeradas. A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito, a 2cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2cm da borda direita da folha.
10	Legendas de ilustrações e tabelas.	Utilizar espaçamento simples com 12 pontos antes e 6 depois.
12	Resumo, palavras-chave, abstract, key-words	Utilizar espaçamento simples <i>itálico para o abstract e key-words</i>
12	Corpo do texto, texto das tabelas, referências bibliográficas.	2. SEÇÕES PRIMÁRIAS – 12 (Começar em folha distinta) 2.1 Seções secundárias – 12 (utilizar 2 espaçamentos duplos para separar o título do texto que o precede e sucede) 2.1.1 Seções terciárias – 12 2.1.1.1 Seções quaternárias – 12 2.1.1.1.1 Seções quinárias – 10

16	Nome da Universidade e do Curso na capa e folha de rosto.	UFSCar CEEf
18	Título do trabalho e nome do autor na capa e folha de rosto.	TÍTULO
12	Agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumo, abstract, sumário, referências, apêndices, anexos e índice.	TÍTULO CENTRALIZADO
12	Ilustrações e Tabelas	Identificadas na parte inferior, em algarismos arábicos, com título e legenda explicativa. Espaço simples. (bem junto à ilustração ou tabela, iniciando o nome à esquerda) Quadro 1 - Título Tabela 1 - Seguir orientações estatísticas do IBGE 1993

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

CAPA:

Deverá ser obedecida a Norma ABNT NBR 14724.

A capa interna deverá apresentar, da mesma forma que a capa externa, na seguinte ordem e centralizados, obedecendo a padronização do tamanho de letra do Quadro 2, os dizeres: “UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS”, “CENTRO DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS HUMANAS”, PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* EM ENSINO DE FILOSOFIA”; o NOME DO AUTOR, o TÍTULO COMPLETO do trabalho; “SÃO CARLOS-SP” e o ANO DO DEPÓSITO (da entrega final).

FOLHA DE ROSTO:

Deverá ser obedecida a Norma ABNT NBR 14724.

A folha de rosto deverá apresentar, na seguinte ordem, o **NOME DO AUTOR**, no 1º parágrafo, centralizado, 5 parágrafos duplos abaixo, centralizado, o **TÍTULO COMPLETO** do trabalho.

Deixando mais 3 parágrafos e um recuo de 8cm à esquerda, para todo o conteúdo a seguir, descrever, utilizando espaçamento simples, a **NATUREZA** (Monografia); escrever “submetida a apreciação da banca examinadora na Universidade Federal de São Carlos” **OBJETIVO** escrever “**para cumprimento dos pré-requisitos necessários para a obtenção do título de Especialista em Ensino de Filosofia no Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Ensino de Filosofia da Universidade Federal de São Carlos.** Assumindo um espaçamento 1,5, preencher: a **Área de concentração:** “Filosofia”; **Subárea:** “Ensino de Filosofia”; **Professor orientador:** (nome completo).

No final da folha, centralizados, espaçamento simples, acrescentar: na penúltima linha “**SÃO CARLOS-SP**” e, na última linha, o **ANO** (da entrega final).

FOLHA DE APROVAÇÃO

Deverá ser obedecida a Norma ABNT NBR 14724:2002.

A folha de rosto deverá apresentar, na seguinte ordem, o **NOME DO AUTOR**, no 1º parágrafo, centralizado, 5 parágrafos duplos abaixo, centralizado, o **TÍTULO COMPLETO** do trabalho.

Deixando mais 2 parágrafos e um recuo de 8cm à esquerda, para todo o conteúdo a seguir, descrever, utilizando espaçamento simples, a **NATUREZA** (Monografia); escrever “julgado/a e aprovado/a em **dia** de **mês** de **ano** para fins de obtenção do certificado de especialização e cumprimento dos pré-requisitos necessários para a obtenção do título de Especialista em Ensino de Filosofia no Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Ensino de Filosofia Lato da Universidade Federal de São Carlos. Após um espaçamento simples, preencher a **Área de concentração:** “Filosofia”; **Subárea:** “Ensino de Filosofia”.

Acrescentar abaixo, após dois espaçamentos 1,5: **BANCA EXAMINADORA**; descrever o nome com o título, abaixo a instituição e descrever se é Orientador ou Examinador, todos separados por espaçamento simples.

DEDICATÓRIA (opcional)

- Folha onde o autor presta homenagem ou dedica o seu trabalho.
- Tentar usar somente uma página, escrevendo de forma simples e direta.
- Caso seja uma dedicatória pequena, colocar no terço inferior da página à direita.

AGRADECIMENTO (opcional)

-
- Tentar usar somente uma página, escrevendo de forma simples e direta, para contemplar àqueles que contribuíram tecnicamente para o trabalho.
- Deve-se colocar o nome completo daqueles a quem se agradece.
- Utilizar espaço duplo, justificado.

EPIÍGRAFE (opcional)

- Folha onde o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho.

RESUMO

- Deverá seguir a NBR 14724:2002 e a NBR 6028:2003.
- Deverá ser escrito de forma concisa, utilizando frases afirmativas, usando o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.
- Deverão conter de 150 a 500 palavras.
- Incluir no resumo: o problema pesquisado e sua justificativa, o objetivo, o método, os resultados principais, as conclusões e as considerações.
- Redigir em um único parágrafo, em espaço simples, justificado.
- Utilizar letra Times New Roman, tamanho 12.
- A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal, em seguida, indicar a categoria do tratamento (estudo de caso, análise de situação, ...)
- Logo abaixo, citar as palavras-chave representativas do conteúdo do trabalho obedecendo a NBR 6028:2003; isto é, escrever “Palavras-chave:” e colocá-las separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

ABSTRACT

- Feito com as mesmas características do resumo, em folha separada.
- Deverá apresentar a versão do resumo para o inglês.
- Redigir em um único parágrafo, em espaço simples, justificado.
- Utilizar letra Times New Roman, tamanho 12, em itálico.
- Logo abaixo, citar as palavras-chave representativas do conteúdo do trabalho obedecendo a NBR 6028:2003; isto é, escrever “Key-words:” e colocá-las separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (opcional)

- Deverá ser elaborado obedecendo à ordem apresentada no texto, designado por seu nome específico, acompanhado pelo seu respectivo número de página.
- Quando necessário, elaborar lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, figuras, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos, outros).
- É desaconselhável a apresentação de lista quando o número de ilustrações for menor do que 3.

LISTA DE TABELAS (opcional)

- Deverá ser elaborada obedecendo à ordem apresentada no texto, designada por seu nome específico, acompanhado pelo seu respectivo número de página.
- É desaconselhável a apresentação de lista quando o número de tabelas for menor do que 3.

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS (opcional)

- Deve ser elaborada obedecendo à ordem alfabética das siglas utilizadas no texto, seguidas das expressões correspondentes por extenso.

- É desaconselhável a apresentação de lista quando o número de siglas e abreviaturas for menor do que 3.
- As siglas quando aparecem pela primeira vez no texto, a forma completa do nome deve preceder a sigla, que deverá ser colocada entre parênteses.

Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

LISTA DE SÍMBOLOS (opcional)

- Deve ser elaborada obedecendo à ordem com que os símbolos são apresentados no texto, seguidos das expressões correspondentes por extenso.
- É desaconselhável a apresentação de lista quando o número de símbolos for menor do que 3.

SUMÁRIO

- Deverá seguir a norma NBR 6027:2003
- Deverá conter todos os itens do trabalho que apareçam após o sumário.
- Deverão ser enumeradas todas as seções e subseções na mesma ordem em que aparecem no texto.
- A numeração progressiva deverá obedecer a NBR 6024:2003, mantendo o alinhamento à esquerda, limitada até a seção quinária (2.1.1.1.1).
- Os títulos das seções devem ser destacados em negrito.

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

REFERÊNCIAS

- Deverão ser elaboradas de acordo com a NBR 6023:2002

São um elemento *pós-textual* (logo, não é capítulo e nem se enumera como tal).

Elas permitem que o leitor rastreie a veracidade das afirmativas feitas (quesito “verificável”, do saber científico).

A NBR6023 exige a colocação de três dados nas referências:

- a) A autoria do trabalho;
- b) O título do trabalho;
- c) Os dados básicos da publicação.

Outros dados podem ser colocados, mas não são obrigatórios. Exemplos:

Título original da obra

Tradutor da obra

Formato da publicação, etc..

A Autoria:

Usa-se o último sobrenome (paterno) do autor, em caixa alta.

Os prenomes e demais sobrenomes podem ser citados de várias formas (recomendo colocar por extenso, para evitar dubiedade).

Ex: PETROLUCCI, Aparecida de Oliveira Mello

PETROLUCCI, Aparecida de Oliveira M.

PETROLUCCI, Aparecida O. M.

PETROLUCCI, Aparecida

PETROLUCCI, A.

PETROLUCCI

Observações:

a) Os indicativos de parentesco (Filho, Júnior, Sobrinho, Segundo, etc) não são sobrenomes! Existindo, eles seguem o último sobrenome.

Ex: PASTORINE FILHO, Jaime.

SOUZA JÚNIOR, Teodoro M.

b) As partículas (de, da) em geral não fazem parte do sobrenome, salvo em casos especiais (Von, Del, Mc).

Ex.: SILVA, Carolina Dantas da

DEL CARLO, Frederico

McCORMICK, Robert

Caso existam diversos autores, eles devem ser separados por ; (ponto e vírgula).

Ex: PESSANHA, Carlota; TAVARES, Sebastião.

Quando existirem mais de três autores, pode-se citar apenas o primeiro, seguindo-se a expressão *et al.*

Ex.: PESSANHA, C. *et al.*

Quando um autor tem um papel diferenciado dos demais, isto deve ser destacado.

Ex.: CUNHA, Jaqueline Maria (org.)

Caso o autor seja uma instituição, todo o nome vem em caixa alta.

Ex.: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS.

Caso não exista uma autoria definida, a referência se inicia pelo *título* do trabalho. Neste caso, apenas a primeira palavra é grafada com letras maiúsculas.

Ex.: O DESMATAMENTO da região amazônica.

A denominação do trabalho deve focar o nome comercial da obra, e ser destacada de forma constante (sublinhado, negrito, etc.).

Ex.: **CARDOSO, Rodrigo Lara Resende. Métodos de Ensino e Aprendizagem em Escolas Rurais.**

Se houver, deve-se indicar o subtítulo (separado do título por dois pontos, e sem destaque).

Se for consultada apenas uma parte do trabalho, isto deve ser indicado! Para isto, usa-se a expressão *In*, destacando-se a obra completa.

Se não for a primeira edição, isto deve ser indicado! Usar apenas o número da edição e as letras ed. (3.ed., por exemplo).

Os dados obrigatórios acerca da publicação são: local da editora: nome da editora, ano.

No campo “local”, indicar apenas o nome da cidade em que se localiza a entidade responsável pela publicação do trabalho. Só mencionar o estado se existirem cidades homônimas!

Indicar apenas o nome da editora, e não a sua razão social!

Ex: Martins Fontes, e não Editora Martins Fontes Ltda.

Indicar o ano correspondente à edição utilizada.

Em caso de dúvida, colocar o que se supõe ser correto, com interrogação.

Ex.: São Carlos: UFSCar, 1986?.

Em caso de desconhecimento, registrar o fato entre colchetes:

[s.l.] = sem local conhecido

[s.e.] = sem editora conhecida

[s.d.] = sem data conhecida.

As referências devem ser:

alinhadas à esquerda (e não justificadas)

digitadas em espaço simples (e não duplo)

separadas uma do outra por espaço duplo

GLOSSÁRIO (opcional)

- Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.
- Deverá ser apresentado em ordem alfabética.

APÊNDICE (opcional)

- Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar a sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.
- Serão identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título.
- Quando mais do que 23, utilizar letras dobradas.

APÊNDICE AA - Avaliação dos resíduos sólidos

ANEXO (opcional)

- Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.
- Deverão constar de anexos as tabelas que apresentarem dados suplementares, citações muito longas, leis ou pareceres de suporte para o trabalho, ...
- Serão identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título.
- Quando mais do que 23, utilizar letras dobradas.

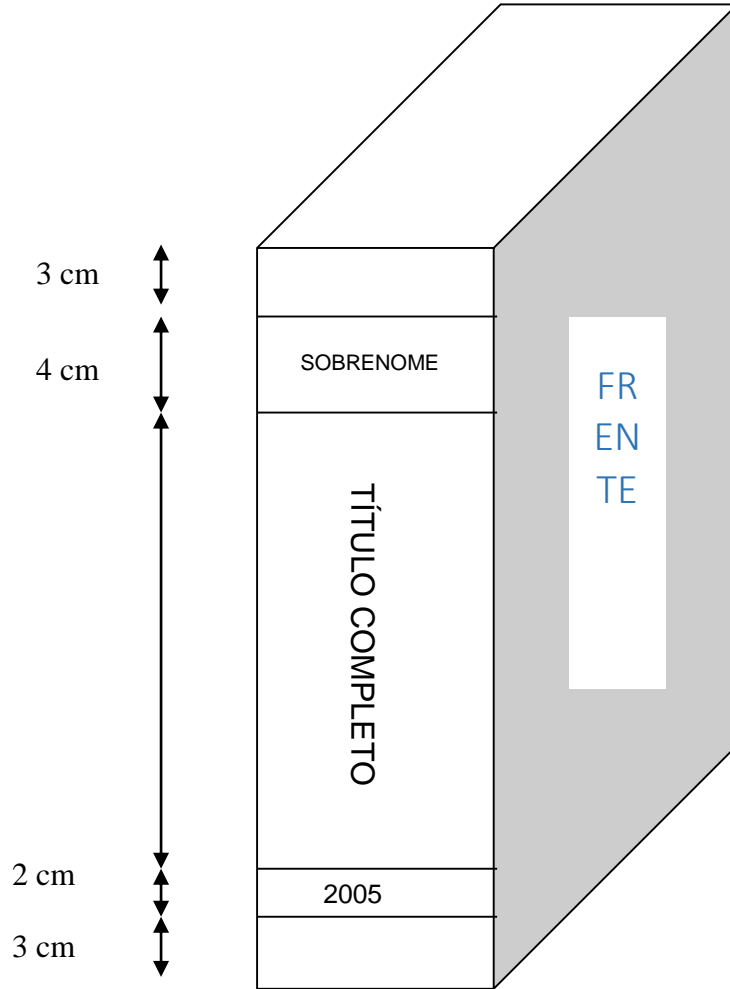
ANEXO AA – Mapa com a rota de coleta de resíduos sólidos emitido pela EMLUR

ÍNDICE (opcional)

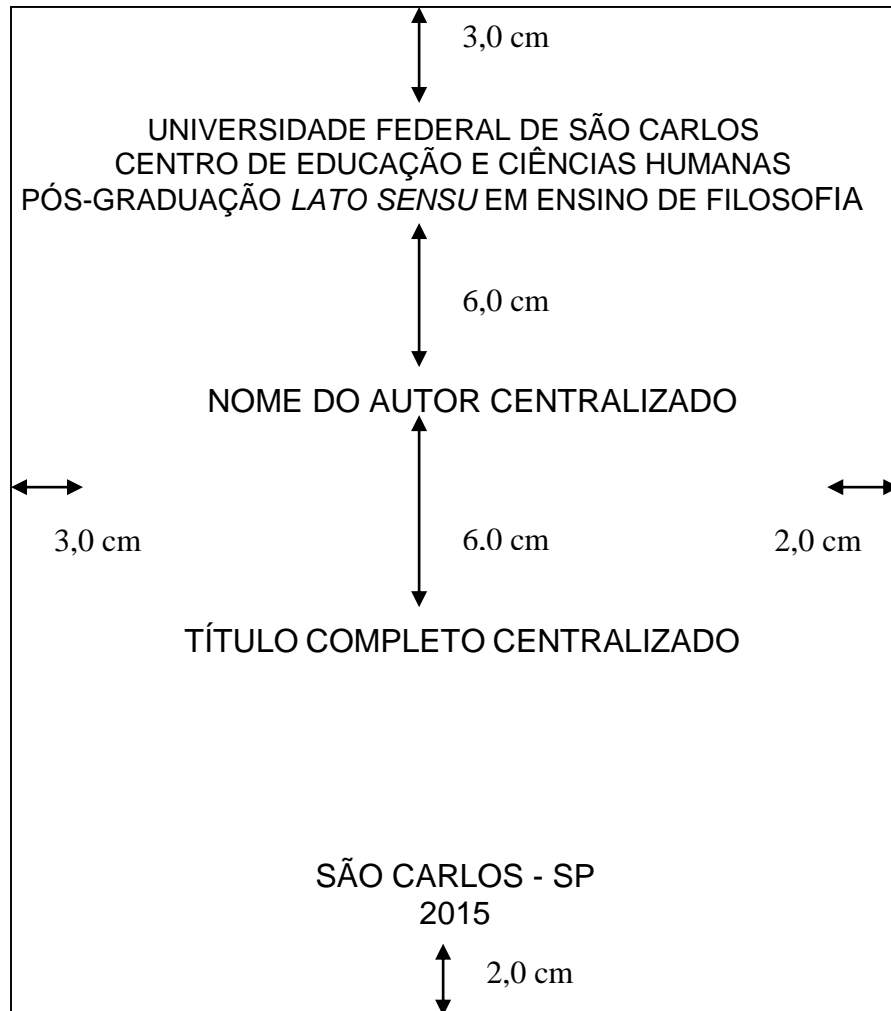
Deverá obedecer a NBR 6034: 1989

- Poderá ser uma relação dos autores consultados, que estão presentes na referência, acompanhados das respectivas páginas onde podem ser encontrados no texto.
- Deverá ser apresentado em ordem alfabética.

MODELO DA LOMBADA



MODELO DA CAPA EXTERNA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SE SÃO CARLOS
CENTRO DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS HUMANAS
PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* EM ENSINO DE FILOSOFIA

FREDERICO NUNES GONZAGA

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DOS
TRABALHOS ACADÊMICO-CIENTÍFICOS DO
CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO DE
FILOSOFIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE
SÃO CARLOS – UFSCar**

São Carlos – SP
2015

NOME DO AUTOR

TÍTULO

Monografia submetida a apreciação da banca examinadora na Universidade Federal de São Carlos para cumprimento dos pré-requisitos necessários para a obtenção do título de Especialista em Ensino de Filosofia no Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Ensino de Filosofia.

Área de concentração: Filosofia

Subárea: Ensino de Filosofia

Professor orientador: (nome)

SÃO CARLOS-SP

2015 (ano da entrega final)

FREDERICO NUNES GONZAGA

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DOS
TRABALHOS ACADÊMICO-CIENTÍFICOS DO
CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO DE
FILOSOFIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE
SÃO CARLOS – UFSCar**

Monografia submetida a apreciação da banca examinadora na Universidade Federal de São Carlos para cumprimento dos pré-requisitos necessários para a obtenção do título de Especialista em Ensino de Filosofia no Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Ensino de Filosofia.

Área de Concentração: **Filosofia**

**SÃO CARLOS – SP
2015**

MODELO DA FICHA CATALOGRÁFICA

(No verso da folha de rosto, na metade inferior da folha, centralizada).

Gonzaga, Frederico Nunes (nome do autor)

Manual para a elaboração dos trabalhos acadêmico-científicos do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Ensino de Filosofia: O caso da UFSCar (título do trabalho) / Rosangela Gonçalves (nome do autor) – São Carlos: UFSCar, 2015 (ano do depósito).

53f.: il. (número de folhas)

Orientador: Nome do Orientador

Monografia (Especialização em Ensino de Filosofia) - Universidade Federal de São Carlos, Centro de Educação e Ciências Humanas.

1. Ensino de Filosofia 2. Escola Pública 3. Gestão Escolar.

NOME DO AUTOR

TÍTULO

Monografia julgada e **aprovada** em **dia** de **mês** de **ano** para obtenção do título de Especialista como parte dos requisitos necessários ao curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Ensino de Filosofia da Universidade Federal de São Carlos.

Área de concentração: Filosofia

Subárea: Ensino de Filosofia

BANCA EXAMINADORA

Prof. (nome), (título – Esp./ MSc./DSc./PhD.)
Universidade Federal de São Carlos
Orientador

Prof. (nome), (título – Esp./MSc./DSc./PhD.)
(instituição de origem)
Examinador

Prof. (nome), (título – Esp./MSc./DSc./PhD.)
(instituição de origem)
Examinador

A Joaquim Arruda dedico mais esta etapa vencida

.....

XXXXXX e YYYYYY, meus pais, pelo apoio,

.....

ZZZZZZZZ, meu marido, pelo carinho,

KKKKKKK e WWWWWW, meus filhos, pelo
amor,

AGRADECIMENTO

Ao meu orientador, XXXXXXXXXXX, pelo incentivo,

Aos professores YYYYYYYYYY, ZZZZZZZZZZ e WWWWWW por suas importantes contribuições para o aprimoramento do trabalho.

Aos meus colegas

“O cientista não estuda a natureza porque ela é útil; ele a estuda porque se deleita nela, e se deleita nela porque ela é bela.”

Henri Poincaré

RESUMO

O resumo deverá ser escrito de forma concisa, utilizando frases afirmativas, usando o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Deverá seguir a NBR 14724:2002 e a NBR 6028:2003 e conter de 150 a 500 palavras. Incluir no resumo: o problema pesquisado e sua justificativa, o objetivo, o método, os resultados principais, as conclusões e as considerações. Redigir em um único parágrafo, em espaço simples, justificado. Utilizar letra Times New Roman, tamanho 12. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal, em seguida, indicar a categoria do tratamento (estudo de caso, análise de situação, ...). Deve-se evitar símbolos, fórmulas, equações, ...

Palavras-chave: resíduo . ambiente . reciclagem .

ABSTRACT

O abstract deverá apresentar as mesmas características do resumo, em folha separada. Deverá apresentar a versão do resumo para o inglês. Redigir em um único parágrafo, em espaço simples, justificado. Utilizar letra Times New Roman, tamanho 12, em itálico.

Key-words: *waste . environmental . recycling .*

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1:	Percentual de resíduos produzidos	06
Figura 2:		15

Obedecer à ordem apresentada no texto.

LISTA DE TABELAS

Tabela 1:	Percentual de resíduos produzidos	06
Tabela 2:		15

Obedecer à ordem apresentada no texto.

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

PIB – Produto Interno Bruto

Obedecer à ordem alfabética.

LISTA DE SÍMBOLOS

kg – quilograma

m – metro

Obedecer à ordem apresentada no texto.

SUMÁRIO

	CAPÍTULO 1 – INTRODUÇÃO	08
1.1	DEFINIÇÃO	10
1.2	JUSTIFICATIVA	12
1.3	OBJETIVOS	15
1.3.1	Objetivo Geral	15
1.3.2	Objetivos Específicos	15
1.4	LIMITAÇÕES	16
1.5	ESTRUTURA	17
	CAPÍTULO 2 – FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA	19
2.1	ASPECTOS RELACIONADOS AOS RESÍDUOS SÓLIDOS	19
2.1.1		
.....
	CAPÍTULO 5 – CONCLUSÕES E SUGESTÕES	97
5.1	CONCLUSÕES	97
5.2	SUGESTÕES PARA TRABALHOS FUTUROS	100

REFERÊNCIAS	102
GLOSSÁRIO	104
APÊNDICES	106
APENDICE A -	107
AP~ENDICE B -	108
ANEXOS	112
ANEXO I – ORGANOGRAMA DA EMPRESA	113
ANEXO II – MODELO DE ROTEIRO	114
ÍNDICE	120

REFERÊNCIAS

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) - Norma Brasileira (NBR)

ABNT NBR 6023:2002 – Informação e documentação – Referências – Apresentação.

ABNT NBR 6024:2003 - Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação

ABNT NBR 6027:2003 - Informação e documentação – Sumário – Apresentação.

ABNT NBR 6028:2003 - Informação e documentação – Resumo – Apresentação.

ABNT NBR 6034:1989 – Informação e documentação - Preparação de índice de publicações.

ABNT NBR 10520:2002 – Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação.

ABNT NBR 12225:2004 – Informação e documentação - Lombada – Apresentação.

ABNT NBR 6034:1989 – Preparação de índice de publicações.

ABNT NBR 14724:2002 – Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação.

Código de catalogação Anglo-Americano. 2. ed. São Paulo: FEBAB, 1983-1985.

IBGE. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

GLOSSÁRIO

Anel – Tipo de tecnologia de fiação.

Artefatos – Produtos da indústria

Obedecer à ordem alfabética.

APÊNDICES

APÊNDICE A - ROTEIRO DE ENTREVISTA

ANEXOS

ANEXO A – Organograma da empresa

ÍNDICE DE AUTORES

Alice Rangel de Paiva Abreu - Trabalho e Qualificação na Indústria de Confecção; Volume 1; nº 2; 1993	65
Cristina Bruschini; Maria Rosa Lombardi - Médicas, arquitetas, advogadas e engenheiras: mulheres em carreiras profissionais de prestígio; Volume 7; nº 1 e 2; 1999	18

ELEMENTOS TEXTUAIS

INTRODUÇÃO

- Nele deverá constar a delimitação do assunto, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários.

DESENVOLVIMENTO

- Deverá fazer uma exposição ordenada do assunto.
- Divide-se em seções e subseções que poderão variar em função do tema e do método.

CONCLUSÃO

- Deverão ser apresentadas as conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses.

CITAÇÕES

Deverá ser obedecida a Norma ABNT NBR 10520:2002.

Citação: menção a informação extraída de outra fonte.

Pode ser:

Direta

Indireta

Mista

Citação de citação

Citação direta: usa a *idéia* e a *forma* do autor citado.

Citação indireta: usa só a *idéia* do autor.

Citação de citação: devem ser indicados os autores (i) da *idéia*, e (ii) consultados.

É obrigatório o uso da expressão *apud* entre estes autores.

Sistema de chamada:

numérico

Citações diretas com *até* 3 linhas, aparecem no texto entre aspas; as citações maiores aparecem destacadas (recoo de 4cm da margem esquerda, letra menor, sem aspas).

Podem ser alteradas, mediante uso de [...]

Sistema autor x ano:

Indicar o *sobrenome* do autor do texto citado e o *ano* desta publicação (permitindo localizar a obra nas referências!).

No caso de citações *diretas*, é obrigatório citar também a *página* em que se localiza o texto transcrito.

(Nos demais casos, é elegante citar a página)

Quando o crédito é dado no texto, o sobrenome é grafado normalmente (letras maiúsculas e minúsculas).

Quando o crédito é dado *fora* do texto (entre parênteses), todo o sobrenome aparece em letras maiúsculas.

Usar a pontuação normal.

Exemplos:

Leal (2002, p.40) diz que “a educação [...] permite a aquisição de habilidades importantes”.

ou

“a educação [...] permite a aquisição de habilidades importantes” (LEAL, 2002, p.40).